

**Положення**  
***про куратора навчальної групи***  
Державного навчального закладу  
“Вище професійне училище № 34 м. Стрий ”

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Державного навчального закладу  
“ Вище професійне училище №34 м. Стрий ”  
“ 31 ” 08 20 10 р. Протокол № 1

## **1. Загальні положення.**

1.1. Це положення регламентує діяльність куратора навчальної групи Державного навчального закладу “Вище професійне училище №34 м. Стрий”(далі – Куратор).

1.2. Куратор – педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом учнів навчальної групи ДНЗ “Вище професійне училище №34 м.Стрий ” (далі – Училище), окремими учнями, їх батьками; організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку учнів, їх соціального захисту.

1.3. Куратор у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Училища, наказами директора, а також цим Положенням.

1.4. Куратор здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань професійно-технічної освіти, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та професійно-технічної освіти, підготовку учнів до подальшої трудової діяльності;
- виховання у слухачів поваги до Конституції України, державних символів України,
- почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

## **2. Організація діяльності Куратора.**

2.1. Куратор академічної групи призначається наказом директора за поданням заступників директора.

2.2. Обов'язки Куратора покладаються на майстра виробничого навчання Училища, який має педагогічну освіту, або відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.3. Обов'язки Куратора покладаються директором училища на майстра виробничого навчання, за його згодою, і не можуть бути припинені до закінчення терміну навчання групи. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів учнів та їх батьків зміна Куратора може бути здійснена впродовж навчального року.

2.4. Старші майстри несуть відповідальність за роботу кураторів, надають їм допомогу, контролюють їх діяльність, періодично звітують перед педагогічною радою згідно плану роботи училища.

2.5. На Куратора покладається керівництво однією навчальною групою, учні якої під час навчання здобувають професію на базі повної загальної середньої освіти.

2.6. Праця Куратора навчальної групи оплачується щомісяця у вигляді надбавки

### **3. Куратор зобов'язаний:**

3.1. Надавати допомогу учням у виявленні позитивних лідерів, формуванню навколо них активу групи, здатного сформувати колектив односторонців, повести його за собою на виконання завдань навчання і виховання, створення доброзичливих стосунків між учнями і викладачами училища, у формуванні національних і загальнолюдських духовних і моральних цінностей, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого освітнього і культурного рівня, ведення здорового способу життя.

3.2. Проводити індивідуальну виховну роботу зі учнями групи, з'ясовувати стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, сприяти вирішенню їхніх проблем, які залежать від училища.

3.3. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками учнів. Своєчасно інформувати їх про проблеми в учнівському житті їхніх дітей, вирішення яких вимагає батьківського втручання.

3.4. Проводити організаційну та виховну роботу в учнівській групі, узгоджуючи її з планом роботи училища, та власним планом виховної роботи в академічній групі.

3.5. Контролювати успішність, стан відвідування занять учнями, результати поточного та підсумкового контролю знань. Учні, які не встигають у навчанні без поважних причин, куратор бере під особистий контроль.

3.6. Брати участь у вирішенні питань щодо забезпечення учнів-випускників першим робочим місцем.

3.7. Допомагати учням в організації самостійної роботи, творчої діяльності, ефективного використання часу на навчання.

3.8. Вивчати громадську думку групи, виявляти проблеми, запити, потреби і настрої учнів, надавати допомогу в їх розв'язанні спільно з органами учнівського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

3.9. Систематично підвищувати свою кваліфікацію на семінарах з методичних, теоретичних і практичних питань організації виховної роботи училища.

### **4. Куратор має право:**

4.1. Висувати кращих учнів групи до нагородження та різних форм заохочення за успіхи в навчанні, навчальній, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.

4.2. Виступати перед адміністрацією про застосування установлених форм дисциплінарного впливу на учнів за допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку.

4.3. Бути присутнім на лекційних, семінарських, практичних та індивідуальних заняттях учнів за попереднім узгодженням з викладачами.

4.4. Відрахування учнів з навчального закладу здійснюється тільки після погодження з куратором.

4.5. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендій, поселення у гуртожиток.

4.6. Вносити пропозиції керівництву про поліпшення навчально-виховної роботи, культурно-побутових умов учнів, їх соціального захисту та медичної допомоги.

4.7. Виходити з клопотанням до учнівського профспілкового комітету про надання необхідної матеріальної допомоги, зокрема, учням-сиротам, інвалідам та учням з багатодітних та малозабезпечених сімей.

4.8. Брати участь у діяльності органів учнівського самоврядування, вносити пропозиції щодо покращення діяльності цих органів, залучати учнів до виконання громадських доручень та висувати їх для обрання в органи учнівського самоврядування.

## **5. Заключні положення**

5.1. Дане Положення вступає в дію з моменту затвердження його директором ДНЗ «ВПУ-34 м.Стрий» і є чинним до моменту заміни його новим Положенням.

5.2. Зміни та доповнення до даного положення вносяться наказом директора ДНЗ «ВПУ-34 м.Стрий» на підставі рішення педагогічної ради, згідно чинного законодавства.

### **Складено:**

Заступник

директора з навчальної роботи

І.В.Заблоцька

### **Погоджено:**

Заступник

директора з навчально-виробничої роботи

Л.М.Павлів

Заступник

директора з навчально-виховної роботи

Н.О.Масендич

### **Юрисконсульт**

С.Я.Ясінська